

Sastavljanje zahteva za upis

Zahtev za upis mora da sadrži sledeće elemente:

- naziv nadležne službe za katastar nepokretnosti kojoj se zahtev upućuje;
- podatke o predmetu zahteva (promeni za koju se zahteva upis);
- podatke o podnosiocu zahteva (ime, ime jednog roditelja i prezime, odnosno naziv, JMBG, odnosno MB i adresa podnosioca, kao i njegovog zastupnika ili punomoćnika - ukoliko ih ima);
- potpis podnosioca zahteva, odnosno ovlašćenog lica.

Pored ovih obaveznih elemenata, zahtev može da sadrži i druge navode za koje podnosilac smatra da su od značaja za odlučivanje.

Ako zahtev podnosi zastupnik ili punomoćnik, uz zahtev je potrebno priložiti i odgovarajući dokaz o svojstvu zastupnika, odnosno punomoćje (punomoćje mora biti overeno, osim ako se daje advokatu).